

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**  
**Szkoła Podstawowa nr 2 w Przysietnicy, rok szkolny 2020/2021**

**I. Informacje o uczniu i rodzicach:**

Imię i nazwisko dziecka:..... klasa:.....

Data i miejsce urodzenia:.....Adres zamieszkania:.....

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych):.....

Telefony kontaktowe z rodzicami (opiekunami):.....

Telefony kontaktowe z rodzicami w zakładzie pracy (opcjonalnie).....

Dane te są zbierane w celu uzyskania szybkiego kontaktu z rodzicem (opiekunem) w sytuacjach tego wymagających (np. choroba dziecka) i będą udostępniane tylko nauczycielom świetlicy.

**II. Informacje o stanie zdrowia dziecka**

*W przypadku jakichkolwiek dolegliwości u dziecka, są Państwo zobowiązani o wpisanie tych informacji w celu jak najlepszej ochrony zdrowia i życia państwa dziecka w trakcie przebywania w świetlicy.*

.....  
.....

**III. Informacje dotyczące odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej**

- Dziecko MOŻE samodzielnie wracać do domu
- Dziecko NIE MOŻE samodzielnie wracać do domu

Czas pobytu dziecka w świetlicy szkolnej: *(zaznaczyć właściwe lub wpisać godziny)*

- W zależności od potrzeb w godzinach pracy świetlicy szkolnej (7<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>)
- W następujących dniach i godzinach

Dzień tygodnia	Godziny
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

**Proszę podać wszystkie osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy**

**UPOWAŻNIENIE**

Ja ..... niżej podpisany/a upoważniam do odbioru ze świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 2 w Przysietnicy mojego dziecka..... następujące osoby:

LP	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Adres zamieszkania
1			
2			
3			
4			
5			

Przysietnica dnia.....

.....  
*(podpis rodziców, opiekunów prawnych)*

#### **IV. Informacje dla rodziców na temat obowiązujących zasad d świetlicy w celu zapewnienia uczniom bezpiecznego pobytu:**

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są i odbierane przez rodziców/ opiekunów prawnych lub osoby przez nich upoważnione powyżej.
2. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu wymagane jest pisemne oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego.
3. Rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy szkolnej (7<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>)
4. W razie odebrania ucznia ze świetlicy szkolnej w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z rodzicami/ opiekunami, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.

#### **OŚWIADCZENIA**

Wyrażam / nie wyrażam zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy w wyżej podanych dniach i godzinach. Jednocześnie oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

Zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu świetlicy szkolnej, współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania mojego dziecka w świetlicy szkolnej oraz punktualnego odbierania dziecka.

#### **Ochrona Danych Osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Pawła Komborskiego w Przysietnicy z siedzibą pod adresem: Przysietnica 514, 36-200 Brzozów.

Przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych nadzoruje Inspektorem Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [merit.inspektor.rod@gmail.com](mailto:merit.inspektor.rod@gmail.com)

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Zbrane dane będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązującej w jednostce instrukcji kancelaryjnej.

Ponadto informujemy, że:

1. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
2. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
3. podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów,
4. przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, administrator jednocześnie informuje, że w celu ochrony danych przed ich utratą zostały wdrożone odpowiednie procedury, w tym procedura sporządzania kopii zapasowych.

Przysietnica, dnia.....

.....  
(podpis rodziców, opiekunów prawnych)